

POSITION SUMMARY

QUEEN'S UNIVERSITY - GENERAL STAFF

POSITION TITLE:	Directeur scientifique adjoint ou directrice scientifique adjointe de l'ICRSMV		
DEPARTMENT:	Institut canadien de recherche sur la santé des militaires et des vétérans (ICRSMV)		
POSITION NUMBER:	00505872		
GRADE:	12	EFFECTIVE DATE:	November 4, 2024

DESCRIPTION:

Le directeur scientifique adjoint ou la directrice scientifique adjointe, qui relève du directeur ou de la directrice scientifique, est membre de l'équipe de direction de l'ICRSMV. Sous la direction du directeur ou de la directrice scientifique, le ou la titulaire du poste est chargé d'élaborer les activités de recherche, de mobilisation des connaissances, de gestion des données et de mobilisation du réseau scientifique de l'ICRSMV et de les superviser.

Le directeur scientifique adjoint ou la directrice scientifique adjointe assure un soutien stratégique et opérationnel de haut niveau pour la planification de la recherche stratégique, le recrutement et le maintien en poste des chercheurs et chercheuses et des experts techniques, les programmes de formation avancée, l'internationalisation de la science et le réseautage, la communication et la diffusion, les droits de propriété intellectuelle et l'application des connaissances, entre autres.

Principales responsabilités

- Aider le directeur ou la directrice scientifique et l'équipe de direction de l'ICRSMV à diriger une équipe efficace tout en promouvant de façon constante et active une culture d'inclusion et un sens du service en appui de la mission de l'ICRSMV.
- Donner au directeur ou à la directrice scientifique des conseils éclairés sur l'élaboration et la mise en œuvre de stratégies et d'activités en vue d'atteindre les objectifs du plan stratégique et du plan de travail de l'ICRSMV.
- Diriger l'élaboration d'une plateforme de gestion des données et soutenir l'élaboration d'éléments de données de base et de résultats communs pour les ensembles de données de recherche et de données administratives sur les militaires, les vétérans et leurs proches.
- Soutenir les activités de mobilisation et d'application des connaissances de l'ICRSMV, notamment par l'amélioration de la capacité de sensibilisation de l'ICRSMV, par exemple les webinaires et les exposés publics.
- Gérer les initiatives et les projets de recherche attribués par le truchement de divers mécanismes contractuels, notamment les mécanismes de l'État, de l'industrie et du milieu philanthropique.
- Gérer les activités d'évaluation par les pairs dans les différents secteurs (par le biais de marchés de l'État et de protocoles d'entente, pour le forum, la Revue et ainsi de suite).

- Diriger et préparer, grâce à un processus de consultation exhaustif des universités, des chercheurs et chercheuses et d'autres intervenants, des rapports et une analyse des besoins émergents en matière de recherche.
- Assurer à l'interne des communications efficaces entre le directeur ou la directrice scientifique ou entre le directeur adjoint ou la directrice scientifique adjointe et le personnel de l'ICRSMV et une prise de décision efficace et, à l'externe, faire de même avec d'autres organes exécutifs et la clientèle.
- Soutenir le forum annuel de l'ICRSMV en qualité de membre du comité scientifique.
- Appuyer la conception et l'exécution d'autres activités de mobilisation des connaissances et de formation.
- Soutenir les activités de sensibilisation et de mobilisation des partenaires de l'ICRSMV et collaborer de façon proactive avec le réseau de l'ICRSMV, notamment le Comité de mobilisation des étudiants ou étudiantes et des chercheurs ou chercheuses de niveau postdoctoral.
- Préparer l'élaboration de présentations et de discours en vue des activités du réseau et y contribuer.
- Exercer les fonctions de corédacteur ou corédactrice ou encore de conseiller spécial ou conseillère spéciale de la Revue de la santé des militaires, des vétérans et de leurs familles (JMVFH), soutenir la Revue et favoriser les échanges entre les auteurs et les lecteurs.
- Préparer et superviser la préparation et l'examen des rapports de l'ICRSMV, des manuscrits universitaires et des publications.
- Générer des données cliniques et scientifiques, selon le besoin, pour appuyer la communication externe.
- Gérer le budget applicable aux projets assignés.
- Participer à l'adjudication et à l'examen détaillé des propositions présentées à l'ICRSMV à des fins de financement.
- Donner des directives sur les communications qui font la promotion des activités de recherche et de mobilisation des connaissances de l'ICRSMV.
- Superviser les programmes de bourse d'études, de bourse d'entretien et de prix.
- Cosuperviser les projets lancés par des scientifiques de l'ICRSMV.
- Représenter l'ICRSMV, selon le besoin, dans des comités scientifiques consultatifs ou de liaison de l'Université Queen's ou de l'extérieur pour promouvoir les intérêts stratégiques et scientifiques de l'ICRSMV et la mobilisation.
- Exercer, en l'absence du directeur ou de la directrice scientifique, les fonctions du ou de la titulaire du poste.

Qualifications requises

- Détenir un diplôme de niveau avancé, par exemple un doctorat en psychologie ou en épidémiologie, ou avoir mené des recherches en santé et bien-être ou dans des disciplines connexes des sciences de la santé.
- Avoir un minimum de cinq à dix ans d'expérience des recherches en santé et bien-être.
- Avoir un minimum de cinq à dix ans d'expérience de la rédaction ou de la publication d'articles cliniques.
- Avoir une connaissance manifeste des recherches sur la santé et le bien-être des militaires, des vétérans et de leurs proches ou de groupes connexes tels que le personnel de sécurité publique ou avoir des compétences à cet égard.
- Avoir une compréhension manifeste des besoins particuliers des militaires et des vétérans des Forces armées canadiennes et de leurs proches.
- Avoir une expérience substantielle de la planification stratégique, de la gestion des ressources et de la gestion des projets et une expérience substantielle en matière de leadership.
- Avoir des succès reconnus à titre de membre d'une équipe de la haute direction dans une université ou un centre de recherche.
- Être apte à se réseauter dans la communauté universitaire de l'ensemble des universités de même qu'avec les intervenants de l'État, de l'industrie et du milieu philanthropique.
- Avoir une expérience manifeste en matière de gestion, de leadership et d'établissement de relations assortie de compétences reconnues pour ce qui est d'organiser, de motiver et de diriger un personnel professionnel et des collègues et de travailler efficacement avec la haute direction.
- Le bilinguisme est considéré comme un atout.

Aptitudes spéciales

- Respect de la diversité et promotion de l'inclusion au travail.
- Excellentes habiletés interpersonnelles dans les relations avec des groupes diversifiés (gouvernement, Forces armées canadiennes, personnel administratif supérieur, partenaires, membres des communautés, chercheurs ou chercheuses, personnel des médias).
- Aptitude à interagir de façon professionnelle et efficace avec le personnel à tous les niveaux de l'organisation.
- Compétences manifestes en communication, notamment en matière de rédaction et de révision.
- Très bon sens politique, grand tact et grande sensibilité concernant les enjeux qui peuvent être délicats ou controversés.
- Solides habiletés de gestion de projet, de gestion organisationnelle et de gestion du temps. Aptitude à classer en ordre de priorité de nombreuses demandes contradictoires et à

rester concentré sur les objectifs essentiels en matière de gestion des ressources. Aptitude à fonctionner en mode multitâche et à satisfaire les besoins selon l'ordre de priorité établi et de façon stratégique.

- Aptitude à résoudre de façon efficace les problèmes, à évaluer et à proposer de nouvelles initiatives et à améliorer les initiatives existantes.

Prise de décision

- Déterminer les objectifs de l'orientation stratégique de l'ICRSMV et l'appuyer. Mobiliser les ressources humaines et financières pertinentes en conséquence.
- Donner à l'équipe de direction des conseils, un soutien et des directives sur un large éventail de situations quotidiennes et complexes.
- Déterminer les points sur lesquels il faut se concentrer pour élaborer de nouvelles stratégies et de nouveaux programmes de recherche et d'activités et évaluer et améliorer constamment les activités existantes en appui des priorités et des besoins de l'ICRSMV. Recommander selon le besoin une nouvelle affectation des ressources.
- Adopter un programme d'analyses approprié au cours des activités de recherche et de la résolution des problèmes en s'appuyant sur des documents de référence provenant de diverses sources et sur les connaissances tirées de l'expérience.

RESEARCH ASSESSMENT QUESTIONS:

YES NO

1. Is this position technical in nature in a teaching or research lab or lab-related area?

2. Does this position support a research project?

If yes, indicate name of the project:

3. Does this position report directly to a Principal Investigator (PI)?

If yes, indicate name of the PI: David Pedlar

SIGNATURES:

Date

Incumbent

Manager

Department Head/Director or Designate